

**Struttura Complessa Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Servizio Acquisti

**Prot. n. 204/2023**

**Meldola, 12 gennaio 2023**

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO  
E CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO**

**Oggetto:** Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti radioattivi e di trasporto programmato e non di sostanze radioattive per l'IRCCS Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" (IRST) s.r.l.

**Procedura:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modifiche dalla L. 11 settembre 2020 n. 120, e s.m.i., tramite trattativa diretta su MePA di Consip o su SATER di Intercent-ER

**Durata:** 3 (tre) anni con opzione di rinnovo per eventuali ulteriori 2 (due anni) e proroga tecnica di 180 (centottanta) giorni, compatibilmente con l'importo disponibile

**Importo complessivo dell'affidamento: € 138.900 oltre IVA**

**CIG: 9599169CD7**

**CUI: S03154520401202100003**

**Data scadenza per la presentazione dei preventivi: 26 gennaio 2023**

**ALLEGATI:**

**All. 1) Condizioni particolari del servizio**

**All. 2) Modello A - Dichiarazione del possesso dei requisiti**

**All. 3) Modello preventivo economico**

L'IRCCS Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" IRST s.r.l. (di seguito "Istituto" o "IRST" o "SA") nell'ambito della propria attività istituzionale svolge attività che richiedono l'impiego di sostanze radioattive sia in ambito diagnostico, sia in ambito terapeutico. Da ciò consegue la necessità di disporre di un servizio che consente la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'impiego delle sostanze radioattive nel rispetto della normativa vigente in materia (D.Lgs. n. 101/2020 e s.m.i.).

Il servizio in contesto e le relative attività sono individuate e descritte nell'All. 1) Condizioni particolari del servizio, ai quali si rinvia per le informazioni relative alle condizioni di esecuzione e a quant'altro utile ai fini della completa individuazione sia delle attività richieste, sia delle modalità di esecuzione per l'IRST.

Si invitano pertanto gli operatori economici (di seguito anche "OE") in possesso dei requisiti indicati all'art. 7 del presente Avviso a manifestare interesse presentando il proprio miglior preventivo per l'affidamento del servizio come di seguito precisato.

**1. ENTE APPALTANTE**

IRCCS - Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" (IRST) s.r.l., via P. Maroncelli, 40 – 47014, Meldola (FC), P.IVA 03154520401 (di seguito "IRST", "Istituto" o "SA").

**2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento del servizio avverrà, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020) e s.m.i., in favore del miglior offerente, selezionato sulla base dei preventivi presentati in risposta al presente avviso, i quali saranno valutati dalla SA sulla base dei criteri elencati in ordine decrescente al seguente art. 9.

L'affidamento del servizio avverrà tramite Trattativa Diretta svolta sulle piattaforme MePA di Consip o Sater di Intercent-ER.

**Struttura Complessa Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Servizio Acquisti

L'aggiudicazione avverrà anche nel caso di una sola offerta pervenuta che sia risultata valida e congrua, corrispondente cioè alle esigenze indicate nel presente avviso e allegati.

**3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Si rinvia integralmente all'All. 1) Condizioni particolari del servizio.

**4. ATTIVITÀ DEL FORNITORE**

Si rinvia integralmente all'All. 1) Condizioni particolari del servizio.

**5. DURATA**

Si rinvia integralmente a quanto indicato all'All. 1) Condizioni particolari del servizio.

**6. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo complessivo del presente affidamento è pari a € 138.900 oltre IVA, comprensivo di tutte le attività contemplate nell'All. 1) Condizioni particolari del servizio.

L'operatore economico interessato dovrà presentare il preventivo tenendo conto delle seguenti basi d'asta:

- 1) Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di fusti contenenti rifiuti derivanti dall'utilizzo delle sostanze radioattive indicate all'All. 1) Condizioni particolari del servizio: 250 € oltre IVA/fusto
- 2) Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di colonna generatore Ga68/Ge68: 50 € oltre IVA/colonna
- 3) Trasporto programmato e non delle sostanze radioattive indicate all'All. 1) Condizioni particolari del servizio: 150 € oltre IVA/trasporto

L'Istituto stipulerà un contratto dell'importo complessivo di € 138.900,00 oltre IVA per un numero di fusti e trasporti che varia in funzione del prezzo unitario offerto, di cui n. 50 fusti/anno, n. 2 colonne/anno e 60 trasporti/anno rappresentano le quantità certe/minime. Ne consegue che la differenza tra l'importo massimo contrattualizzato (€ 138.900,00 oltre IVA) e l'importo offerto per le quantità sopra indicate determinerà una somma non vincolante e pertanto opzionale per la SA.

Si precisa che nel corso della vigenza contrattuale la SA, nel limite dell'importo massimo contrattualizzato, si riserva di modificare le quantità espresse per ogni singola voce in funzione di mutate esigenze organizzative e/o strutturali che potranno intervenire.

L'importo tiene inoltre conto di tutti gli oneri, ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, eventuali spese organizzativo/amministrative, ecc.

Si precisa che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del D.L. n. 04/2022 (convertito con modificazioni dalla L. n. 25/2022) e s.m.i., è prevista l'opzione di adeguamento dei prezzi ex art. 106 c. 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche "Codice"), come di seguito specificata:

- 1) Per i primi 12 (dodici) mesi di durata del servizio in contesto i prezzi indicati nell'All. 3) Modello preventivo economico (sulla cui base è stato conseguito l'affidamento) restano fissi e immutati;
- 2) A partire dalla seconda annualità (decorsi pertanto i primi 12 mesi di durata del servizio), dietro presentazione di espressa richiesta da parte del Fornitore corredata da apposita documentazione giustificativa, l'Istituto potrà procedere, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche "Codice"), alla revisione dei prezzi, previa apposita istruttoria condotta in contraddittorio tra l'IRST e il Fornitore. La decorrenza dell'esito del contraddittorio e pertanto

**Struttura Complessa Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Servizio Acquisti

l'eventuale revisione del prezzo sarà successiva alla richiesta di revisione. Ne consegue che la revisione non può essere applicata retroattivamente. Si precisa che in assenza dei prezzi di riferimento di cui all'art. 213 del Codice, il parametro di riferimento per la revisione sarà dato dall'applicazione dell'indice ISTAT FOI nazionale ("Indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati") con riferimento alla variazione media annua riferita al mese precedente la scadenza annuale del contratto;

- 3) Ogni revisione sia in aumento che in diminuzione dei prezzi comporta sempre una verifica dell'andamento dei prezzi del settore merceologico/produttivo di riferimento;
- 4) In caso di accoglimento della richiesta di rivalutazione dei prezzi, l'Istituto si riserva la facoltà di procedere a una periodica ricognizione dell'andamento dei prezzi volta a verificare il persistere delle condizioni che hanno determinato l'accoglimento della relativa richiesta. In tal caso, l'OE si impegna sin da ora a collaborare con la SA, fornendo dietro richiesta la documentazione che comprovi il persistere delle condizioni o il mutato contesto (ad es.: fatture d'acquisto delle materie prime, prezziari, andamento dei prezzi del settore merceologico/produttivo di riferimento, ecc.).

Il Codice Identificativo di Gara (CIG), in coerenza con l'art. 35 c. 4 del Codice, tiene conto anche dell'opzione sopra indicata, per l'importo complessivo di € 138.900,00.

Il presente Avviso non è vincolante per la SA, in quanto quest'ultima si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare/annullare la procedura di aggiudicazione senza dover corrispondere alla ditta alcun indennizzo. Al contrario, l'Operatore Economico, con la presentazione del preventivo, si impegna a mantenerlo efficace per 180 (novanta) giorni; termine entro il quale la SA si riserva di stipulare il relativo contratto nei confronti dell'Operatore Economico che risulta aver presentato il miglior preventivo.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Saranno ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento di cui trattasi i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, anche riuniti o che dichiarino di volersi riunire ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 47 e seguenti del Codice, che, alla data di scadenza del termine per la presentazione dei preventivi, posseggano i seguenti requisiti:

- 1) Assenza di una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) Iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o altro Registro di cui all'art. 83 comma 3 del Codice, per le attività inerenti all'affidamento;
- 3) Essere in possesso delle previste autorizzazioni di legge rilasciate dalle competenti autorità in ordine allo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto, che si chiede di allegare come indicato nell'articolo successivo del presente Avviso;
- 4) Abilitazione in corso o effettiva sulla piattaforma MePA di Consip s.p.a. o SATER di Intercent-ER per lo specifico bando di riferimento;
- 5) Aver realizzato nell'ultimo triennio decorrente dalla data di pubblicazione del presente Avviso almeno n. 1 servizio analogo presso strutture pubbliche o private.

La SA valuterà solo i preventivi degli OE che posseggono tutti i requisiti sopra elencati. Ne consegue che in caso di mancanza di anche un solo requisito, il preventivo sarà considerato non validamente presentato e pertanto non valutato.

**Struttura Complessa Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Servizio Acquisti

Solo qualora **nessun** OE risultasse in possesso del requisito specifico di cui al punto 4), l'Istituto si riserva di valutare se procedere in deroga alla normativa che impone l'utilizzo delle piattaforme telematiche per la conclusione dei contratti d'appalto.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. utilizzando il Modello A – All. 1).

Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio, saranno soggette ai controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con conseguente applicazione delle sanzioni per dichiarazioni sostitutive non veritiere.

**8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

Il concorrente dovrà presentare, entro il giorno 10 ottobre 2022 tramite PEC all'indirizzo servizio.acquisti@irst.legalmail.it la seguente documentazione che costituisce il preventivo:

- Modello A (All. 2) attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione;
- Documento attestante i poteri di firma o di chi possiede la legale rappresentanza (es. visura);
- Copia del documento d'identità di chi sottoscrive;
- Autorizzazioni di legge per lo svolgimento delle attività di cui al servizio in contesto;
- Preventivo economico relativamente al servizio specificato (si allega un fac simile che l'OE potrà utilizzare se lo ritiene opportuno – All. 3). L'OE nella redazione del modello di preventivo economico deve proporre importi unitari non superiori a quelli posti a base d'asta. Nel formulare il preventivo l'operatore economico dovrà tenere conto di quanto previsto nell'All. 1) Condizioni particolari del servizio, entrambi da restituire firmati digitalmente per presa visione, intendendo la sottoscrizione un impegno ad accettarne i contenuti in caso di aggiudicazione. Si precisa che i prezzi proposti si intenderanno comprensivi di tutte le spese sostenute dall'operatore economico per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento, ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, eventuali spese organizzativo/amministrative e di trasferta, alloggio, vitto, ecc.

**9. SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE**

La scelta della migliore proposta avverrà, tra gli operatori economici interessati in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 7, sulla base del prezzo più basso, calcolato moltiplicando i prezzi unitari offerti per le rispettive quantità minime (sopra indicate) e sommando le varie voci.

Fatto salvo quanto previsto all'ultimo periodo del c. 6 art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il presente affidamento non implica la verifica dell'anomalia dell'offerta, tuttavia l'operatore economico potrà specificare le voci di costo che ritiene particolarmente esplicative ai fini della congruità della propria proposta nell'All. 3) Modello preventivo economico.

**10. RIFERIMENTI AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

INFORMATIVA. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento europeo 679/2016, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento regolato dal presente documento.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. In ottemperanza a quanto prescritto dalla normativa vigente l'aggiudicatario si impegna con la presentazione dell'offerta a rispettare le disposizioni previste dal Decreto n. 101 del 10 Agosto del 2018, dal Regolamento Europeo 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003, che trovino applicazione con riferimento alle attività e agli obblighi assunti contrattualmente. L'aggiudicatario assumerà, ove pertinente, l'incarico di Responsabile del Trattamento dei dati (secondo l'art. 28 del Regolamento Europeo 679/2016) che avverrà mediante apposito documento in addendum al contratto.

**11. INFORMAZIONI FINALI**

**Struttura Complessa Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Servizio Acquisti

A seguito di trattativa diretta con l'OE che, in base a quanto indicato all'art. 9 del presente avviso, avrà presentato il preventivo che meglio risponde alle esigenze dell'Istituto, il contratto sarà stipulato tramite documento di accettazione emesso dal sistema MePA – Consip o Sater di Intercent-ER (avente valore contrattuale ai sensi dell'art. 1326 del codice civile) firmato dal Dirigente del Servizio e le spese di bollo saranno tutte a carico dell'aggiudicatario. Il Capitolato tecnico (All. 1) costituirà, insieme alla legge, ai regolamenti e a tutte le norme vigenti in materia di pubblici servizi e commesse pubbliche e ai documenti di gara, parte integrante e sostanziale del contratto stesso.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Stefania Venturi.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Acquisti entro e non oltre il giorno 18 gennaio 2023, tramite PEC trasmessa al seguente indirizzo: [servizio.acquisti@irst.legalmail.it](mailto:servizio.acquisti@irst.legalmail.it).

Il RUP  
*Dott.ssa Stefania Venturi*

Pubblicato il 12 gennaio 2022.